

「こんな人材、よく取れたね」と言われる採用を実現。  
人事業務のあれこれを、採用のプロにお任せしませんか？

「こんな人材、よく取れたね」が実現できる採用を。

採用業務をプロに。

採用代行サービス



# こんなもやもやに直面していませんか？

## 最新の採用動向が分からない…

- ・久しぶりの採用活動で、採用動向が全く分からない
- ・最新の採用状況や動きが知りたい
- ・毎年同じ採用方法では採用ができなくなってきた

## もう少し採用効率を上げたい…

- ・採用数は拡大しているが採用部門の人員体制が整っていない
- ・採用業務が回っていない気がする
- ・時間がかかりすぎてしまっている



## 何となく採用ができなくなってきた…

- ・昨年は採用充足したが、今年うまく採用ができなかった
- ・内定を出しても内定辞退が多い
- ・手詰まり感がある（どうしたらいいの…）

## 全然学生が集まらない…

- ・今どきの学生の動きが読めない
- ・ナビに掲載するだけでは全く反応が出なくなってきた
- ・今まで以上に学生が集まらなくなってきた

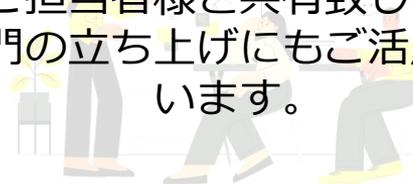
GSSヒューマンソリューションズのまるごと代行なら課題が解決できます。

## コア業務に集中できる 採用環境をご提供

工数の多い「ノンコア業務」はすべて弊社にお任せください。本当に採用に必要な「コア業務」に専念頂ける環境と提供致します。

## 豊富な採用実績で 貴社の採用力を強化

豊富な採用実績で最新の採用ノウハウをご担当者様と共有致します。採用部門の立ち上げにもご活用頂いています。



GSSの採用代行サービスはRPO(Recruitment Process Outsourcing)という企業の**採用活動を外部パートナーに委託するサービス**です。

## 貴社に合わせた採用代行サポート

母集団形成から選考、定着までの流れの中で、課題は各社異なります。**何度も打合せを行い、採用代行を担う部分は会社ごとにカスタマイズが可能です。**

## 採用専門家による効果的な活動

**大切な採用に人手を割きたいが割けないというマンパワー不足を解消します。**採用の実績を踏まえた担当者がつき、効果的な採用を実施いたします。メイン業務に集中できます。

## マーケティング戦略を踏まえた採用を実現

求職者へのアプローチは、**マーケティングの要素が含まれています。求職者の行動プロセスや感情変化を踏まえた、テキスト作成・連絡対応などを徹底して行うことで、成果に貢献します。**

**人手の足りない中小企業に特化したRPOサービスです。**

## ① 採用成果の向上

求める人物像に対して、適切な採用戦略を立案し、行動の中で効果的な改善を行いますので、成果が向上します。

## ② 業務負荷の軽減

採用は細かい連絡のやり取りや求職者の管理など、見えない工数が沢山隠れています。そういった、ノンコア業務を弊社が一任することで、通常業務への負担も軽減されます。

## ③ 採用ノウハウの蓄積

定期的なMTGやセミナーを通して、ノウハウを提供します。また、弊社が行う採用業務の「コツ」や「ノウハウ」を随時お伝えします。

## ④ 採用プロセスの再構築

手にかかる作業はすべて弊社で行います。特に仕事を兼務して採用を行われている方にとっては本業へ集中して時間の投下を行う事が出来ます。

## ⑤ 本業への集中

採用代行で関わらせて頂く中で、これまでの採用プロセスの見直しを行い、採用状況の変化に合わせた、適切な採用プロセスを立案します。



# 「GSSの採用代行」サービスのご支援内容(一部抜粋)

GSSの「採用代行サービス」は採用準備期から内定期まで**必要な部分を代行**しながら、採用担当者様と**伴走して採用を成功**に導きます。

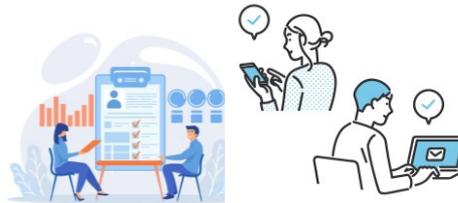
## 応募管理・スカウト配信等



等

運用中のサイト管理・テキストの更新・スカウト配信・求人媒体の選定・マイページの管理・紹介会社の管理などを対応いたします。

## 求職者との日程調整・内定者フォロー対応等



応募者の管理・合否連絡対応、内定者フォロー面談など細かいやりとりを対応いたします。(求職者の進捗管理は共有致します)

## 説明会や選考の対応等



説明会や選考をまるっと対応。選考推移率を上げるコツをお伝え致します。(面接後は議事録をお送り致します)

(こちらは一例です。 詳細は企業ごとにカスタマイズ致します。)

# 「GSSの採用代行」サービスのご支援内容

GSSの「採用代行サービス」は採用準備期から内定期まで採用担当者様と**伴走しながら採用を成功**に導きます。貴社で**強化したい要素・分野を切り出し**ていただいで対応可能です！

	採用準備期	応募受付期	面接選考期	内定期
<b>貴社</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用媒体の決定</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接の実施</li> <li>・合否の決定</li> <li>・社内スタッフの日程調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入社準備</li> </ul>
				
<b>GSS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ナビの原稿作成</li> <li>・ナビの管理運用</li> <li>・媒体改善施策の提示</li> <li>・スカウトメール送信</li> <li>・応募者との連絡</li> <li>・説明会日程掲載</li> <li>・応募促進連絡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お礼メール</li> <li>・説明会の開催 (対面・オンライン可)</li> <li>・面接日程調整</li> <li>・その他応募者とやりとりや連絡</li> <li>・学生への連絡</li> <li>・学校訪問</li> <li>・説明会スライド修正</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一次面接の実施</li> <li>・選考プロセス改善の提案</li> <li>・面接前後のフォロー</li> <li>・面接日程調整</li> <li>・合否連絡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内定連絡</li> <li>・内定通知書作成</li> <li>・内定者フォロー</li> </ul>

(こちらは一例です。 詳細は企業ごとにカスタマイズ致します。)

# 「GSSの採用代行」サービスご活用事例

## 【事例①】

**企業名：**H社(IT業/社員数約10名)

**依頼背景：**これまで採用活動は自己流で行っていたが実績には至らず、非常に困っていた。特に面接は非常に難しく、自社に合う人材を採用することに苦戦していた。

**支援内容：**スカウト配信やナビの運用や面接日程調整等を担当。H社は、面接による見極めに専任。



**導入後：**2名採用予定に対して、5名採用成功。ノンコア業務はすべて弊社で行い、最終面接のみをH社が実施。効率の良い採用を実現した事例。

## 【事例②】

**企業名：**M社(鉄鋼業/社員数約100名)

**依頼背景：**市内から離れているので人が集まらない。業務多忙で採用を専任で担当できる人がおらず、片手間で実施していた。学生との関わり方も良くわからなかった。

**支援内容：**スカウト配信、求人ナビの管理・運用と学生への連絡、内定者フォローを担当。



**導入後：**5名採用成功。学生の行動・感情変化を踏まえたマーケティング視点を組みこみ採用が成功。業務時間も大幅に減らすことに成功。

## 【事例③】

**企業名：**M社(住宅関係/社員数約400名)

**依頼背景：**採用担当が1名で毎年15名採用のため母集団形成を行うが、業務時間が足りない。他の業務との兼任であったため手が回らなかったが、採用担当者を採用するまでは至らず。

**支援内容：**スカウト配信、イベントや説明会に来た学生への連絡、日程調整や合否連絡を担当。



**導入後：**毎年、15名採用成功。担当者は学生と直接顔を合わせるメイン業務を担当。採用担当を1名採用する必要はなく、期間限定で外部へ委託している事例。

# 「GSSの採用代行」サービスご活用事例

## 【事例④】

**企業名：**F社(医療機器業/社員数約5000名)

**依頼背景：**100名近い採用を行う必要があり、細かい業務や母集団形成にかける時間に限界を感じていた。圧倒的に人の手が足りず、また、それぞれの活動の質向上を目指したいと考えていた。

**支援内容：**一次面接の対応、内定者フォロー連絡・面談。



**導入後：**80名採用予定に対して、70名採用成功。学生から面接の雰囲気がよくて入社意欲が高まったというアンケートもあり、選考推移率向上に貢献した事例。

## 【事例⑤】

**企業名：**G社(建築業/社員数約100名)

**依頼背景：**東京と福岡の二拠点採用。毎年20名ほどの採用を行いたいが、結果は10名。工数がかかる中、担当者は他の業務を兼任しており、なかなか時間工数をかけられなくなってきていた。

**支援内容：**求人ナビの管理・運用と説明会開催、一次選考、内定者フォローを担当。



**導入後：**17名採用成功。説明会や選考の回数を踏み、母集団の数を増やした。エントリーから説明会参加率を上げるために細かく学生連絡を行い、説明会参加者数も増加。

## 【事例⑥】

**企業名：**P社(不動産関係/社員数約250名)

**依頼背景：**他の採用代行業者を利用していたが、依頼業務によって費用が変動した(増えていった)ため、他社利用を検討していた。当社は金額が固定であるため安心して利用をして頂いた。

**支援内容：**説明会集客、学生連絡、日程調整や可否連絡、説明会の開催。



**導入後：**15名採用成功。必要な部分のみ切り出して、カスタマイズして業務を依頼して頂くことでコア業務に集中して頂き、採用業務を効率よく効果的に行った。

# サービスご利用までの流れ

## お打ち合わせ

採用課題や採用要件などのヒアリングをさせていただきます。

## サービス提案

ヒアリング内容をもとに必要なソリューション・料金をご提案致します。

## ご発注

コンプライアンスを順守した契約書を作成致します。また、業務開始に必要な運用準備を行います。

## サービス提供

契約致しました内容に基づき、サービスを開始致します。状況に応じ、適宜、カスタマイズは可能です。

## フォローアップ

定期MTGを実施し、必要な改善を行います。

お問い合わせ・無料相談はURLもしくはQRコードよりご連絡ください。

フォームURL

<https://gss-biz.net/lp01-contact>

※ 1) 内定を保証するものではありませんので、ご了承ください。採用予定人数と担当業務領域によって金額が変動致します。



株式会社GSSヒューマンソリューションズ  
〒810-0801 福岡市博多区中洲5丁目1-22 松月堂ビル2階  
TEL 092-281-1117 mail [info@gss.or.jp](mailto:info@gss.or.jp) 担当 松枝